



IMPRESA

Sangalli Giancarlo & C.^{s.r.l.}

SERVIZI AMBIENTALI

CODICE ETICO

IMPRESA SANGALLI GIANCARLO & C. S.R.L.

16 luglio 2018



IMPRESA

Sangalli Giancarlo & C. s.r.l.

SERVIZI AMBIENTALI

INDICE

1. Premessa	4
2. Obiettivi	5
3. Destinatari	5
4. Modalita' di applicazione	5
5. Principi Generali	6
5.1. Legalità.....	6
5.2. Lealtà	6
5.3. Trasparenza e completezza dell'informazione.....	6
5.4. Imparzialità	6
5.5. Riservatezza	7
5.6. Qualità	7
5.7. Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei contratti.....	7
5.8. Concorrenza leale	7
5.9. Sicurezza sul lavoro.....	7
5.10. Rapporti con gli enti locali e le istituzioni pubbliche.....	7
5.11. Tutela della personalità individuale	8
5.12. Tutela della trasparenza nelle transazioni commerciali.....	8
5.13. Conflitto di interessi	8
5.14. Ripudio delle organizzazioni criminali	8
5.15. Collaborazione in caso di indagini	8
5.16. Corretto Utilizzo dei sistemi informatici.....	9
5.17. Rispetto dell'ambiente	9
5.18. Rapporto con i privati e ripudio della corruzione.....	9
5.19. Trasparenza e correttezza delle informazioni relative alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.....	9



IMPRESA

Sangalli Giancarlo & C. s.r.l.

SERVIZI AMBIENTALI

6.	Ambito di applicazione	9
6.1	Relazioni con i clienti	10
6.2	Relazioni con i fornitori.....	10
6.3	Relazioni con i collaboratori	10
6.4	Relazioni con la Pubblica Amministrazione	10
6.5	Gestione delle risorse umane.....	11
6.6	Partecipazione alle gare	11
6.7	Salute e Sicurezza sul Lavoro	11
7.	Norme di attuazione e disposizioni finali	11

1. PREMESSA

a) Oggetto e ambito d'applicazione

L' **IMPRESA SANGALLI GIANCARLO & C. S.R.L.** ("**Società**") ha adottato e diffuso il presente "Codice Etico" ("**Codice**"), con l'intento di comunicare a dipendenti e collaboratori, affinché li rispettino, l'insieme dei valori e delle regole di condotta cui la Società si riferisce costantemente nell'esercizio delle sue attività imprenditoriali, a presidio della sua reputazione ed immagine sul mercato di riferimento.

La Società è consapevole che la creazione e diffusione dei valori d'impresa non possa essere disgiunta da un effettivo rispetto di principi fondamentali quali la correttezza professionale, l'integrità personale, l'effettiva tutela della salute nell'ambiente di lavoro, nonché la trasparente competizione sul mercato da parte di tutti i soggetti che vi operano.

In tale prospettiva, il Codice è pertanto una conferma delle regole e dei principi guida della Società, che intende con ciò rafforzare il clima di fiducia e di positiva collaborazione con tutti coloro che, a vario titolo, sono interessati al comune sviluppo e diffusione dei valori aziendali.

Il presente Codice sancisce l'espressa volontà della Società di adeguare i propri comportamenti ai principi enunciati dal D.Lgs. 231/01, nonché dalla norma ISO 26000, impegnandosi di conseguenza ad operare nel rispetto dell'ambiente e della salute delle persone, ben consapevole delle proprie responsabilità sociali ed etiche nei confronti dei propri dipendenti, delle comunità in cui opera o da cui trae risorse.

Inoltre, la Società si impegna ad attuare e promuovere comportamenti socialmente responsabili nell'ambito della propria organizzazione e, attraverso le sue politiche e prassi, nell'ambito della sua sfera di influenza, richiedendo a tutti gli *Stakeholders* con i quali interagisce il rispetto del presente Codice e dei principi ivi enunciati.

b) Adempimenti normativa esterna ed interna

Il presente Codice recepisce, laddove necessario, le indicazioni delle disposizioni normative. Comportamenti difformi potrebbero generare in capo alla Società responsabilità civili e/o penali e/o amministrative ai sensi di legge, con conseguente applicazione di sanzioni a suo carico, nonché, ai dipendenti, responsabilità disciplinari e, nei casi più gravi, penali con le conseguenti sanzioni.

E' pertanto fatto obbligo a tutto il personale della Società di attenersi scrupolosamente alle disposizioni del presente Codice.

L'osservanza del Codice è da considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti ai sensi per gli effetti di cui all'art. 2104 del cod. civile.

La violazione delle norme del Codice potrà pertanto costituire inadempimento grave alle obbligazioni derivanti dal contratto di lavoro e fonte di illecito, con ogni conseguente responsabilità personale.

Analogamente, la Società si riserva di tutelare i propri interessi in ogni sede competente avverso i terzi collaboratori (fornitori, agenti e consulenti) che abbiano violato le pertinenti norme del presente Codice a loro destinate e che abbiano formato oggetto di pattuizione contrattuale con la Società, sia in Italia che nei Paesi esteri di riferimento.

Le risorse umane della Società, ad ogni livello gerarchico o di responsabilità funzionale, nonché i terzi collaboratori (ove a ciò tenuti contrattualmente), sono quindi chiamati ad una scrupolosa osservanza delle norme e delle regole di condotta contenute nel presente Codice.

Il presente Codice, in conclusione, costituisce elemento essenziale del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società, unitamente alle sue *policies*, procedure, disposizioni organizzative e sistema Qualità ed offre, se adeguatamente compreso, attuato ed aggiornato, idoneo presidio legale alla Società.

IMPRESA SANGALLI GIANCARLO & C. S.R.L.

Il Legale Rappresentante

2. OBIETTIVI

Il Codice Etico definisce il complesso dei valori e dei principi etici e morali volti ad orientare le condotte degli esponenti e dei dipendenti della Società, nonché le modalità con cui la stessa intende perseguire la propria missione nel rispetto degli obblighi giuridici e sociali.

Ogni comportamento deve essere ispirato ai principi etici, di legalità, di trasparenza, coerentemente con i valori, i principi guida e le procedure aziendali e con la consapevolezza di non esporre la Società a rischi normativi e reputazionali.

Impresa Sangalli Giancarlo & C. Srl si impegna al rispetto della normativa vigente nei diversi ambiti di attività in cui opera e si impegna al rispetto dei principi in materia di salvaguardia dei diritti dell'uomo, di tutela del lavoro, di contrasto alla corruzione, alla criminalità organizzata; in proposito, qualsiasi comportamento, nell'esercizio delle proprie funzioni, contrario a norme aventi rilevanza penale va inteso come violazione del Codice Etico.

3. DESTINATARI

Il Codice Etico indica principi, modelli e norme di comportamento che gli esponenti e i dipendenti della Società, nonché tutti coloro che operano in nome e per conto della stessa, si impegnano a seguire in ogni attività.

In particolare, i principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per Consiglieri, Sindaci, Dirigenti, Dipendenti di ogni ordine e grado, stagisti, collaboratori in rapporto di somministrazione di lavoro con la Società e si applicano anche ai soggetti con cui Impresa Sangalli Giancarlo & C. entra in rapporto per accordi di fornitura e consulenza, quale che sia il rapporto che li lega alla stessa Società (Collaboratori Esterni complessivamente considerati, vale a dire Consulenti, Partner Commerciali, Clienti e Fornitori). I soggetti di cui sopra sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".

Il Codice è portato a conoscenza degli interessati nelle forme di cui al punto successivo.

4. MODALITA' DI APPLICAZIONE

Le Società adotta un proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231), di seguito definito anche "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01" o "Modello", di cui il presente Codice Etico fa parte integrante.

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Il Codice Etico e i suoi eventuali successivi aggiornamenti sono portati a conoscenza dei Destinatari e del pubblico utilizzando i seguenti strumenti:

- a) distribuzione in formato cartaceo e/o elettronico (es.: e-mail);
- b) pubblicazione nella Intranet della Società;
- c) pubblicazione sul sito internet della Società;

Le strutture amministrative e direttive, nelle loro varie articolazioni, si impegnano a diffondere il Codice Etico ed a promuoverne l'osservanza.

In particolare, è fatto obbligo a ciascun Destinatario di:

- astenersi da comportamenti contrari al Codice Etico, uniformandosi al *corpus* normativo aziendale;
- indirizzare i propri collaboratori al pieno rispetto del Codice;
- divulgare il presente Codice ai terzi con i quali la Società entra in relazione;
- qualunque violazione del Codice Etico (e del Modello) deve essere segnalata. Le modalità di segnalazione, il sistema sanzionatorio applicabile e le attività di verifica sono trattate nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 di Impresa Sangalli Giancarlo & C., a cui si fa espresso riferimento;
- Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice sarà sanzionato in conformità con quanto previsto dal Sistema Disciplinare, parte integrante del Modello della Società.
- La Società, in accordo con il proprio Organismo di Vigilanza, si impegna a comunicare a tutti i soggetti interessati i valori ed i principi contenuti nel Codice Etico, affinché gli stessi vengano applicati nelle scelte correnti. In particolare la Società eroga appositi corsi di formazione allo scopo di sviluppare nel tempo, fra l'altro, la capacità di riconoscere, analizzare e risolvere i dubbi che possano sorgere nella comune operatività.

5. PRINCIPI GENERALI

5.1. Legalità

Tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti al rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente e del Codice Etico. La società stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o, comunque, scorretti verso chiunque, e che non possono in nessun caso essere giustificati con il fine del raggiungimento dei propri obiettivi economici.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse particolare dei Destinatari potrà giustificare un operato non conforme alle regole di condotta previste dalla legge e/o dal Codice.

5.2. Lealtà

Tutte le attività, interne ed esterne, dovranno essere improntate alla massima lealtà ed integrità e tutti i soggetti Destinatari delle disposizioni del presente Codice dovranno operare con senso di responsabilità, in buona fede e stabilendo rapporti professionali e commerciali corretti, secondo le prescrizioni normative applicabili e la *best practice* del mercato.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società potrà giustificare una condotta non onesta e non conforme alle disposizioni di legge.

5.3. Trasparenza e completezza dell'informazione

Tutte le azioni e le relazioni con gli *stakeholders*, nonché quelle intercorrenti tra i Destinatari del presente Codice ed i soggetti terzi, dovranno essere effettuate garantendo correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività dell'informazione, onde porre in condizione gli interessati di prendere decisioni autonome e consapevoli.

5.4. Imparzialità

La Società si impegna ad evitare nelle relazioni, sia interne che esterne, qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose.

5.5. Riservatezza

La Società assicura la riservatezza - nel rispetto normativa privacy (GDPR Regolamento Privacy UE 2016/679) - in relazione alle informazioni acquisite o elaborate in funzione o in occasione delle proprie funzioni e si astiene dal raccogliere dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e/o consenso del titolare degli stessi in conformità alle norme giuridiche vigenti.

La riservatezza è un bene che la società tutela anche attraverso i propri collaboratori i quali sono tenuti a non utilizzare e/o divulgare a soggetti non autorizzati informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività. Per informazioni riservate si intendono, a titolo meramente esemplificativo, le informazioni tecniche relative a prodotti e procedure; le strategie aziendali, le relazioni finanziarie. Il trattamento informatico delle informazioni è sottoposto ai controlli di sicurezza necessari a salvaguardare la Società da indebite intrusioni od usi illeciti.

5.6. Qualità

La società impronta la sua attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, prestando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi resi.

5.7. Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei contratti

I contratti e gli incarichi affidati alla Società vengono eseguiti diligentemente secondo quanto stabilito dalle Parti. La Società si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti. Nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto della Società non deve approfittare di lacune contrattuali o di eventi imprevisti per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza in cui l'interlocutore si sia venuto a trovare.

5.8. Concorrenza leale

La Società ritiene indispensabile promuovere una competizione leale che considera funzionale al suo stesso interesse così come a quello di tutti gli operatori del settore, dei clienti e degli *stakeholder* in genere.

A tal fine, essa si impegna a tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi dal compimento di comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

5.9. Sicurezza sul lavoro

La Società si impegna a tutelare la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale, nell'espletamento della propria attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori.

5.10. Rapporti con gli enti locali e le istituzioni pubbliche

Nei rapporti con le istituzioni pubbliche, gli enti locali e, in generale, con la Pubblica Amministrazione, deve essere garantita la massima integrità e correttezza nei comportamenti.

I rapporti con interlocutori istituzionali sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò deputati.

Qualora venga utilizzato un consulente o un soggetto "terzo" nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, il medesimo sarà tenuto a rispettare le stesse regole che devono applicare i dipendenti; la Società, inoltre, non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto "terzo", qualora esistano conflitti d'interesse, anche potenziali.

5.11. Tutela della personalità individuale

La Società riconosce l'esigenza di tutelare la libertà individuale e personale e ripudia qualunque atto che favorisca fenomeni quali la prostituzione e/o pornografia minorile.

5.12. Tutela della trasparenza nelle transazioni commerciali

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascuno è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta. Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con *partner* in relazioni d'affari, i destinatari sono tenuti ad assicurarsi circa l'identità e la reputazione della controparte.

5.13 Conflitto di interessi

I Destinatari devono evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto d'interesse - effettivo o potenziale - con la Società, nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

Qualora si trovino in una situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, i Destinatari devono comunicare tale circostanza al proprio superiore gerarchico e all'OdV, astenendosi dal compiere qualsiasi operazione.

5.14. Ripudio delle organizzazioni criminali

La Società ripudia ogni forma di organizzazione criminale e terrorismo: a tal fine si impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo e di criminalità organizzata di qualunque tipo, così come a non finanziare o comunque agevolare alcuna attività di questi.

5.15. Collaborazione in caso di indagini

Nel riconoscere il valore della piena cooperazione con le Autorità giudiziarie e amministrative, la Società vieta qualsiasi comportamento volto ad ostacolare le indagini o gli accertamenti svolti dalle Autorità e, in particolare, ogni condotta diretta ad interferire con la ricerca della verità, anche attraverso l'induzione di persone chiamate dall'Autorità giudiziaria a non rendere dichiarazioni o a renderle mendaci.

5.16. Corretto Utilizzo dei sistemi informatici

La Società persegue l'obiettivo del corretto utilizzo dei servizi informatici e/o telematici, in conformità con la normativa vigente ed in modo da garantire l'integrità e la sicurezza dei dati trattati. A tal fine, adotta misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga in modo da garantire la riservatezza delle informazioni e far sì che il loro trattamento avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo illecite intrusioni.

5.17. Rispetto dell'ambiente

La Società si impegna a diffondere e consolidare la cultura del rispetto dell'ambiente e la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica.

5.18. Rapporto con i privati e ripudio della corruzione

La Società considera un valore fondamentale ed imprescindibile che i rapporti con i privati (fornitori, concorrenti, clienti, consulenti, partner commerciali ecc.) siano improntati alla massima lealtà, integrità, correttezza e buona fede.

5.19 Trasparenza e correttezza delle informazioni relative alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società

A tutti i dipendenti e/o consulenti che a qualunque titolo (anche quali meri fornitori di dati) siano coinvolti nella formazione del bilancio e di documenti simili, o comunque di documenti che rappresentino la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, nonché in particolare ai consiglieri o agli amministratori, ai sindaci e a chi ricopre posizioni apicali, è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti.

6. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il comportamento individuale e collettivo dei Destinatari del presente Codice, nella conclusione di qualsiasi operazione, deve realizzarsi nel pieno rispetto delle leggi vigenti e dei valori etici di Impresa Sangalli Giancarlo & C. S.r.l..

Il presente Codice reca principi di comportamento nei quali la Società si riconosce ed è parte integrante di un sistema di norme operative e comportamentali di seguito indicate cui è fatto obbligo attenersi:

- Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001;
- Procedure, *policy* e disposizioni organizzative.

6.1 Relazioni con i clienti

La Società fonda l'eccellenza dei servizi offerti sull'attenzione alla clientela e sulla disponibilità a soddisfarne le richieste. L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze della clientela uniformando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione.

6.2 Relazioni con i fornitori

La Società si impegna a scegliere i propri fornitori in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità e prezzo, al fine di perseguire una politica sugli acquisti improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo e alla pari opportunità per ogni fornitore.

La Società sviluppa con i propri fornitori rapporti improntati a correttezza e trasparenza.

6.3 Relazioni con i collaboratori

La Società nelle relazioni con i Collaboratori, è tenuta a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni di Collaboratori esterni, selezionando controparti altamente qualificate;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative;
- ottenere la cooperazione dei Collaboratori nell'assicurare un rapporto conveniente tra qualità e costo della prestazione;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai Collaboratori di attenersi ai principi del presente Codice, includendo nei relativi contratti un'apposita previsione;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

6.4 Relazioni con la Pubblica Amministrazione

La Società mantiene un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità nei rapporti con dipendenti e rappresentanti di enti pubblici, forze politiche e sindacali. In particolare, non è consentito offrire denaro o doni ai dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità di modico valore.

Uguualmente, è fatto divieto offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Nel caso di partecipazione a gare di appalto indette dalla Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della normativa vigente e della corretta pratica commerciale.

Ove la Società si avvalga, a tale fine, di un soggetto terzo o, comunque, di un collaboratore esterno, esso sarà soggetto alle medesime disposizioni applicabili ai propri dipendenti. La Società non potrà farsi rappresentare da un soggetto terzo quando questi versi in una situazione di conflitto di interessi.

6.5 Gestione delle risorse umane

La Società ispira le proprie politiche di selezione, retribuzione e formazione dei Dipendenti a criteri di professionalità, competenza e merito. La Società rifiuta ogni forma di discriminazione o favoritismo volto ad agevolare l'assunzione o l'affidamento di incarichi.

Allo stesso modo, il Consiglio di Amministrazione, i Dipendenti e i Collaboratori devono agire e comportarsi con imparzialità, evitando qualsiasi disparità di trattamento e adoperandosi per il mantenimento di un clima interno rispettoso della dignità e della personalità dell'individuo.

La Società tutela le pari opportunità nella selezione del personale, attribuita alla responsabilità della Unità Organizzativa Risorse Umane, tramite il ricorso a valutazioni oggettive dei profili professionali e psico - attitudinali dei candidati.

6.6 Partecipazione alle gare

Per quanto attiene alle gare a cui partecipa la Società, è prescritto l'obbligo di agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede.

6.7 Salute e Sicurezza sul Lavoro

I Destinatari devono prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

7. NORME DI ATTUAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

L'efficienza e l'efficacia del sistema di controllo interno sono condizione per lo svolgimento dell'attività d'impresa in coerenza con le regole e i principi del presente Codice.

Tutti i Destinatari del Codice sono, pertanto, chiamati a garantirne un effettivo funzionamento.

A tal fine la società si impegna ad adottare apposite procedure, istruzioni e/o regolamenti, volti ad assicurare la concreta osservanza delle norme del Codice, stabilendo, altresì, i criteri per la nomina dei componenti dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01 cui attribuire poteri di vigilanza previsti dallo stesso Decreto.

Monza, 16 luglio 2018.